

Základní škola a Mateřská škola Střelice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace,
Komenského 585/2, Střelice

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.: Spisový / skartační znak	MS 135/2024 A.1. V5
Vypracovala:	Zuzana Hloušková, zást. ředitele školy
Vydala:	Zuzana Hloušková, zást. ředitele školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	30. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	30. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Údaje o zařízení

Název: Mateřská škola Střelice

Lokalita MŠ: 1. Školní 814/1, 664 47 Střelice
2. V Cihelně 6, 664 47 Střelice

Typ: Mateřská škola s celodenní péčí o děti od 2,5 do 6 let

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole stanovený k 30. 9. 2024 = 186 dětí

Provozní doba: 6:30 – 16:45 hod.

Využití zařízení pro jiné aktivity: - organizované společné činnosti pro rodiče a děti, zájmové kroužky

II. Obecná ustanovení

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

III. Podmínky pro vzdělávání

III.1 Psychosociální podmínky

Mateřská škola je pro dítě ve věku od dvou let zpravidla první institucí, kde přichází do kolektivu vrstevníků, kde se vzdělává. V adaptačním režimu je důležitá provázanost režimu mateřské školy s režimem v rodině. Děti by se měly cítit v prostředí mateřské školy dobře, spokojeně, jistě a bezpečně (umožněno používání specifických osobních pomůcek pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty).

III.2 Prostory a vybavení

Třídy na ul. Školní:

- Součástí každé budovy jsou šatny dětí, kde má každé dítě k dispozici vlastní místo k uložení oděvu a obuvi.
- Podlaha je snadno čistitelná (dlažba, lino nebo marmoleum, doplněné o koberec).
- Třídy jsou užívány současně jako herna, odpočívárna a místo pro stravování dětí. Jsou vybaveny dětským nábytkem, který odpovídá ergonomickým zásadám, dostatečným počtem lehátek opatřených matrací a policovým systémem pro uložení lůžkovin.
- Větrání je možné přirozeně okny. Stínění je zajištěno předokenními roletami.
- Ve třídě jsou umístěny hračky, didaktické pomůcky a výtvarné potřeby pro děti odstupňované podle jejich věku.
- Hygienické zázemí dětí je vybaveno patřičným počtem WC, umyvadly a sprchovým koutem v každé umývárně dětí.
- Hygienické zázemí zaměstnanců je situováno v samostatných místnostech vybavených umyvadlem a vlastním WC. Ukládání oděvů a obuvi zaměstnanců je ve vyčleněném prostoru mimo prostor určený dětem.

Třídy v areálu V Cihelně:

- Celý areál je primárně určený nejmladším dětem. Samostatná třída pro děti od 2,5 let, je dispozičně a velikostně odpovídající potřebám dětí. Obě třídy jsou vybaveny nábytkem tak, aby byl funkční k uložení hraček pro nejmladší děti; relaxační koutek disponuje sedacími vaky, je zde dostatek hraček a didaktického materiálu, které jsou určené pro danou věkovou kategorii.
- Ke každé třídě je k dispozici vlastní sociální zařízení se sprchovým koutem, doplněné o nočníky a místnost k zajištění jejich mytí a dezinfekce.

Ke třídám náleží samostatné výdejny stravy, kdy způsob jejího nabízení je shodný s ostatními třídami.

IV. Organizace provozu mateřské školy

- Rodič je povinen přivést dítě ke dveřím do třídy a osobně ho předat učitelce nebo asistentce.
- Scházení dětí: - od 6:30 do 7:30 hod. ve třídě Sluníček, V Cihelně ve třídě Myšek. Poté se děti rozcházejí do svých tříd. V 8:30 hod. jsou všechny děti ve svých třídách. Individuálně lze domluvit s tř. učitelkami pozdější příchod.

Vstup do budov je umožněn pomocí přidělených čipů v přesně dané době: 6:30 - 8:30 hod., 12:30 - 12:45 hod., 14:30 – 16:45 hod. V jiné časy je třeba zazvonit u vchodových dveří a ohlásit se učitelce v jednotlivých třídách.

- Rozcházení dětí: - po obědě v době 12:30 – 12:45 hod.
- po odpolední svačině od 14:45 hod.
- v 15:30 se děti spojují: V Cihelně do třídy Koťátek,
na Školní do třídy Kytíček a Žabek, odkud se rozcházejí domů.
- v 16:45 hod. - ukončení provozu MŠ.
- Vyzvedávání dětí jinými osobami probíhá na základě písemného pověření od zákonných zástupců.
- Zákonný zástupce omlouvá dítě v případě nepřítomnosti do 8:30 hod. ráno daného dne, a to telefonicky na číslech do jednotlivých tříd a předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno.

IV.1 Stravování:

- Dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se stravuje vždy.
- Dětem je podávána dopolední svačina, ovocná přesnídávka, oběd a odpolední svačina v pravidelných intervalech, max. po 3 hod. Svačiny a přesnídávka se připravují ve výdejnách MŠ, obědy se připravují ve vlastní kuchyni MŠ, do areálu V Cihelně se dovážejí v termoportech a hygienických nádobách.

IV.2 Přihlášení do systému:

- www.strava.cz - číslo jídelny 11525
- Uživatelské jméno - ve tvaru - jmeno.prijmeni (bez diakritiky a malá písmena), heslo – dle data narození DDMMRRRR (01062001 – 1.6.2001)
- Strava se odhlašuje/přihlašuje telefonicky nebo emailem do 13:00 hod. předchozího dne. Po víkendu a svátcích do 7:00 hod. téhož dne.
- V 1. den nepřítomnosti je možno vyzvednout si stravu ve ŠJ, na Školní 1 nebo V Cihelně do **vlastních jídelnosičů**. V další dny není možné oběd odebrat.
- Problematiku stravování si rodiče vyřizují přímo s vedoucí školní jídelny: Kontakty: msjidelna@skolastrelice.cz, tel. 725 041 292
- Úhrada za stravování je upravena Směrnicí pro úplatu stravného.

IV.3 Pitný režim:

- Ke každému jídlu dostávají děti k pití ovocný čaj, sirup a čistou vodu dle vlastního výběru. V období mezi jídlly se děti obsluhují za pomoci učitelek samy, tekutiny jsou pravidelně doplňovány. Dostatečný přísun tekutin při pobytu na školním hřišti je zajištěn instalací pítka s vodou z vodovodního řadu.

V. Zdraví a bezpečnost:

- Zákonní zástupci jsou povinni předat učitelce dítě zdravé. Nesmí přivést dítě, které bylo jeho ošetřujícím lékařem vyloučeno z pobytu v kolektivu, nebo vykazuje známky onemocnění (rýma, kašel, zánět spojivek...). Při propuknutí nemoci v průběhu pobytu dítěte v MŠ jsou ZZ okamžitě informováni a jsou povinni si dítě neprodleně vyzvednout.
- Při zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost, nemoc) nebo v případě úrazu v MŠ bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc a bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se neprodleně dostavit a dítě si vyzvednout.

- Do MŠ může rodič přinést pouze „oblíbenou hračku na spaní = plyšáčka“, která odpovídá všem relevantním normám, zejména ČSN EN technickým a bezpečnostním. Za přinesené věci škola nezodpovídá.
- Pro odpolední odpočinek v době od 12:30 do 14:30 hod. se ve třídách rozkládají lehátka. Prostor pro ukládání lehátek, lůžkovin i prádla umožňuje řádné větrání.
- Je zakázán vstup se zvířaty, věcmi či předměty, které by mohly ohrozit život a zdraví dětí, a to zejména s dráždivými chemickými látkami, pyrotechnikou, zbraněmi, sirkami, zapalovači, ostrými předměty – jehlami, špendlíky apod., ale také nevhodnými hračkami. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty.

V.1 Pohybové aktivity a pobyt venku:

- Pravidelné tělovýchovné chvilky jsou zařazovány denně, spontánní pohyb dětí v průběhu celého pobytu v MŠ. Pro řízené tělovýchovné činnosti je k dispozici dostatek náradí a náčiní, nejvíce tělových. činností je zařazováno do prostoru hřišť. Ta jsou vybavena hracími prvky, pískovišti s ochrannou sítí, plochou k dopravní výchově a přírodním svahem k zimním aktivitám, nově také „okruhem“ pro jízdu na kolech a koloběžkách.
- K dodržování pitného režimu venku slouží pítka. Děti je libovolně a samostatně využívají podle individuální potřeby. K osvěžení vodou a k otužování je zbudované mlhoviště.
- Pravidelně jsou zařazovány vycházky do přírody.
- Denní doba pobytu dětí venku je po maximální možnou dobu, upravuje se s ohledem na aktuální klimatické podmínky.

VI. Hygienické podmínky:

1. Způsob nakládání s prádlem:
 - ručníky jsou školní, praní je zajištěno 1x týdně ve školní pračce. Mění se dle potřeby. Zajišťují provozní zaměstnanci.
 - pyžamka (vlastní) se vydávají 1x za 2 týdny, vždy v pátek, dle potřeby častěji, na vyprání domů
 - ložní prádlo má každé dítě vlastní, vydává se 1x za 3 týdny k praní domů, přenáší se ve vlastních řádně označených pratelných obalech.
 - při znečištění oblečení a ložního prádla se vše předá k vyprání rodičům (ručníky, lůžkoviny, oblečení).
2. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení.
3. Orientační kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů, včetně venkovního.
4. Lékárničky jsou umístěny v kanceláři a v určených dostupných prostorách. U lékárníček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárníček.
5. Úklid prostor mateřské školy je zajištěn
 - denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, koberců vyčištěním vysavačem
 - denně vynášením odpadků
 - denně umytím umyvadel a záchodů s použitím čisticích prostředků
 - nejméně jednou týdně dezinfikováním umýváren a záchodů
 - jedenkrát ročně celkovým úklidem všech prostor a zařízení včetně oken a svítidel

- v rámci environmentální výchovy je zakotveno třídění odpadu na papír, plast a směsný odpad. Zapojeni jsou všichni zaměstnanci MŠ, provozní personál zajišťuje následné ukládání do kontejnerů.

VII. Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let:

- Mateřská škola vytváří podmínky pro adaptaci dítěte v souladu s jeho individuálními potřebami a navazuje spolupráci s rodinou již před zahájením docházky dítěte do MŠ.
- Všechny třídy jsou přizpůsobeny pro umístění dětí „netříletých“, jsou vybaveny dostatečným zázemím pro zajištění hygieny dítěte; jsou nastavena dětem srozumitelná pravidla pro používání a ukládání hraček a pomůcek. Cíleně jsou však tyto děti zařazeny do třídy Koťátek a Myšek v areálu V Cihelně.
- Organizace je přizpůsobena střídáním nabídky činností se zaměřením na trénování návyků a praktických dovedností.
- Pobyt venku je přizpůsoben věku dítěte, a to především využíváním školní zahrady s vhodnými herními prvky a pískovištěm.
- Odpočinek na lehátku probíhá v rámci režimu dne denně po obědě, s převlékáním do pyžamka.

VII.1 Organizace adaptačního období

- Adaptační proces je rozepsán ve Školním vzdělávacím programu. Doba pobytu v MŠ se prodlužuje dle potřeb a věku dítěte a po domluvě se zákonnými zástupci.
- Postup adaptace konzultují pedagogové se zákonnými zástupci dítěte s cílem zajistit dítěti pocit jistoty a bezpečí při odloučení od rodičů a směřovat k co největší samostatnosti a rozvoji jeho osobnosti.
- Ke každému dítěti přistupujeme individuálně, na dítě jsou kladeny pouze přiměřené požadavky. Posilujeme v dítěti pocit bezpečí, dítě nikdy není nuceno k řízeným aktivitám a jídlu. Rodiče pravidelně informujeme o chování dítěte, jeho adaptaci a pokrocích.
- Dítě může být v prvním roce nástupu do MŠ náchylnější k nemocem, s tím by měli rodiče počítat a dbát na doléčení nemoci (vzájemná solidarita).

VIII. Organizace akcí mimo MŠ

- Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, poučení dětí o BOZP.

IX. Provozní řád venkovní hrací plochy

Venkovní hrací plochy v obou areálech MŠ jsou součástí školského subjektu v oplocené části pozemku. Jednotlivé prvky využívají v rámci svých činností výhradně děti mateřské školy, zahrada není otevřena pro veřejnost. Všichni uživatelé jsou povinni dodržovat ustanovení tohoto Provozního řádu.

Bude-li povolen vstup cizím osobám na hrací plochu, jsou povinny se řídit zveřejněným Provozním řádem venkovních hracích ploch.

IX. 1 Provozní pokyny a provozní doba

- Hrací plocha je přístupna výhradně dětem mateřské školy za doprovodu pedagogických zaměstnanců. Hrací plocha není volně přístupná a jakékoli vniknutí a pobyt na něm bez příslušného souhlasu se považuje za neoprávněný vstup na cizí pozemek.
- Za zajištění bezpečnosti dětí v době provozu odpovídá pedagogický pracovník doprovázející děti.
- Využívání hrací plochy není dovoleno bez zajištění dohledu (pedagogický dohled nebo pověřená osoba v pracovně právním vztahu).
- Před zahájením pobytu je nutno provést základní úkony, kterými jsou:
 - pravidelný denní úklid
 - pravidelná denní vizuální kontrola technického stavu herních prvků
 - fyzická kontrola uzavření vstupních branek do prostor hrací plochy
 - odstranění zjištěných závad. Není-li to možné, je třeba zamezit vstupu dětí na zahradu.
 - pravidelná údržba, o které se vede dokumentace.

IX. 2 Vybavení venkovní hrací plochy

V rámci vybavení hracími prvky jsou v prostoru hrací plochy:

- Houpačky – vahadlová houpačka: při houpání je hlavním rizikem možnost vložení nohy pod dosedající část houpačky nebo nadměrné odražení se dítěte na jedné straně a nebezpečí pádu druhého dítěte.
 - kyvadlová houpačka: při houpání je hlavním rizikem velké rozhoupání a seskok z houpačky.
- Skluzavky, šplhací rampy se sítí – rizikem je lezení dětí proti směru skluzu na skluzavce, lezení jinou než klasickou cestou (po konstrukci) apod.
- Pískoviště – jsou opatřena ochrannou sítí s možností zastínění.
- Prolézací tunely
- Odpočinkové vnitřní zóny hracích prvků.

Další prvky instalované na zahradě splňující požadavky dané řadou EN 1176:

- typizované nerezové pítko pro děti k zajištění pitného režimu během pobytu venku. Voda je přivedena z vodovodního řádu. Pravidelnou denní údržbu během sezóny zajišťuje pověřený provozní zaměstnanec. Bezpečný provoz zajišťuje pedagog. personál poučením dětí a běžnou denní kontrolou. V zimním období je pítko odinstalované.

- mlhoviště - slouží v letních měsících ke zvlhčení vzduchu a otužování dětí. Voda je napojena vodovodní trubicí pod zemí z vodovodního řádu. Na zimu se voda odpojí a vyfoukne kompresorem. Zajišťují provozní zaměstnanci.

IX. 3 Hygienické požadavky na hrací plochy

- Provozovatel venkovní hrací plochy určené pro hry dětí je povinen zajistit, aby písek užívaný ke hrám dětí v pískovištích nebyl mikrobiálně, chemicky a parazitárně znečištěn nad hygienické limity upravené prováděcím právním předpisem. Plocha pískoviště musí být zajištěna tak, aby nedocházelo ke znečištění exkrementy zvířat apod.
- Provozovatel zajistí, aby stav písku určeného ke hrám dětí odpovídal hygienickým limitům. Za tímto účelem jsou prováděny rozborů akreditovaným subjektem.
- Výměna písku se provádí vzhledem k prodyšnému a kvalitnímu zabezpečení podle potřeby. Běžnou denní údržbu pískovišť zajišťuje pedagogický personál a provozní zaměstnanci.
- Před zahájením aktivit se plachta odstraňuje. Při odstraňování plachty je nutno dbát, aby případné nečistoty nenapadaly do prostoru pískoviště.
- Učitelka, popř. pověřený zaměstnanec provede vizuální kontrolu hrací plochy, zda se tam nenachází předměty, které by mohly děti ohrozit.

IX. 4 Kontroly

IX.4.1 Kontrola stavu písku v pískovišti

- Pískoviště je pravidelně prohrabáváno, aby bylo zajištěno promíchání jednotlivých vrstev písku a to cca 1 x měsíčně.
- 2x ročně se písek přerývá a propaňuje - zajišťují provozní zaměstnanci.
- Výměna písku se provádí, pokud stav pískoviště avizuje nezpůsobilost. Limity musí odpovídat požadavkům v příloze č. 14, tabulka 2 vyhl. 238/2011 Sb. Doklad o provedení rozboru (§ 40, vyhl. 238/2011 Sb.) je nedílnou součástí dokumentace. Pokud je v pískovišti nalezen nepatřičný předmět, zajistí dospělá osoba jeho odstranění. Pokud se jedná o např. injekční stříkačku, jehlu, zvířecí výkal apod., provede se toto odstranění tak, že je lopatkou tento předmět nabrán a uložen do igelitového sáčku a uložen do prostoru k tomu určenému. Pokud dojde např. k znečištění pískoviště hrajícím si dítětem, je nutno znečištěný písek lopatkou vyjmout a vyhodit.
- Po ukončení pobytu venku zajistí pedagogický pracovník kontrolu pískoviště, zda-li v něm nezůstaly například hračky, lopatky apod. a opětovně zakryje pískoviště plachtou.

IX.4.2 Kontrola přilehlých travnatých ploch

Údržba zeleně je zajištěna pravidelným pokosem. O travnatou plochu pečují pracovní četa při OÚ Střelice vždy po telefonické domluvě. Ostatní práce vykonávají dle možností provozní a pedagogičtí pracovníci.

IX.4.3 Kontrola hracích prvků

- Vizuální kontrola – provádí se každý den nebo před použitím, v případě zjištění závady označit hrací prvek tabulkou zákaz používání a zajistit odstranění závady. Vizuální kontrola se zaměřuje zejména na pevnost a stav všech prvků.
Kontrola povrchu a dopadových ploch – zda se nenachází na hrací ploše hřiště předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost dětí. Údržba povrchů se provádí dle pokynů výrobce nebo dodavatele, který je uveden v průvodní dokumentaci.
Prováděním vizuální kontroly jsou pověřeni všichni zaměstnanci mateřské školy, kteří provádí dohled nad dětmi v průběhu jejich pobytu na zahradě MŠ.
- Provozní kontrola – provádí se před zahájením sezóny a dále v cyklu 1x za 3 měsíce, kontrola se zaměřuje především na:
 - stabilitu zařízení
 - jeho technický stav
 - stav spojovacích prvků (šrouby, vruty apod.)
 Provozní kontrolu provádí pověřený provozní zaměstnanec a vedou o tom dokumentaci.
- Hlavní kontrola – provádí se v cyklu 1x ročně a provádí ji výhradně k tomu odborně způsobilá osoba s příslušnou certifikací.

IX.4.4 Povinnosti uživatele

- Uživatelům je zakázáno používat zařízení hracích prvků k jiným účelům, než pro které bylo zřízeno.
- Pedagogický dohled nad dětmi a žáky je povinen před zahájením sportovních aktivit provést vizuální kontrolu vybavení a uzavření možných východů z prostoru hrací plochy.
- V případě zjištění závady na zařízení hrací plochy je osoba, která tuto skutečnost zjistí, povinna bezodkladně ohlásit ji odpovědné osobě.
- V případě úrazu či poranění v době provozu školy pedagogický pracovník poskytne první pomoc a zajistí ošetření včetně uvedení všech údajů, které požaduje vyhláška MŠMT č. 64/2005 Sb.
- Uživatelé nesmí vnášet do prostoru hrací plochy alkoholické a jiné návykové či omamné látky, v prostoru hrací plochy je ve smyslu § 8, zákona 379/2005 Sb. v platném znění zákaz kouření.
- V případě nouze nebo nebezpečí je nutné volat:
 - **112** (IZS)
 - **150** (hasiči)
 - **155** (lékařská služba)
 - **158** (Policie ČR)

Provozní řád mateřské školy je závazným dokumentem pro všechny zúčastněné strany.

Ve Střelčicích dne 28. 8. 2024

.....
Zuzana Hloušková
zástupkyně řed. pro předškolní vzdělávání